

Huishoudelijk Reglement Afdeling Noord

Begripsbepalingen:

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- **Aankomstgebied:** gebied binnen de Afdeling die, bij in dit Reglement bepaalde vluchten, een eigen losplaats heeft
- **Aankomstpunt:** het hart van het Aankomstgebied
- **Afdeling:** de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Afdeling Noord;
- **Afgevaardigden Afdeling:** personen die namens alle leden van hun Basisvereniging het stemrecht van die leden uitoefenen in de Ledenraad van de Afdeling;
- **Afgevaardigden NPO:** personen die namens alle leden van hun Afdeling het stemrecht van die leden uitoefenen in de Ledenraad NPO;
- **Basisleden:** de Basisleden als bedoeld in artikel 7 van de Statuten;
- **Basisverenigingen:** de Leden Basisverenigingen als bedoeld in artikel 6 van de Statuten;
- **Begunstigers:** de Begunstigers als bedoeld in artikel 9 van de Statuten;
- **Beroepscollege NPO:** het college belast met het berechten van overtredingen op het gebied van doping; behandelt beroep tegen uitspraken van het Tucht- en Geschillencollege NPO;
- **Bestuur:** het orgaan van de Afdeling zoals bedoeld in artikel 44 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- **Bestuur Basisvereniging:** het orgaan van een Basisvereniging zoals bedoeld in artikel 44 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- **Bestuur NPO:** het orgaan van de NPO zoals bedoeld in artikel 44 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- **Combinatie:** Groep van twee of drie Basisleden, die zich verenigen met het doel onder één naam en van hetzelfde coördinaat aan wedvluchten deel te nemen. Een Combinatie telt als één Spelend Lid
- **Dagelijks Bestuur:** het Dagelijks Bestuur als bedoeld in artikel 19 lid 2 van de Statuten;
- **Diensten:** verrichtingen die de Afdeling ter hand neemt om het doel van de Afdeling te bereiken;
- **Ereleden:** de Ereleden als bedoeld in artikel 9 van de Statuten;
- **Erf:** een aaneengesloten, bijeenbehorend gebied van al dan niet bebouwde gronden waarop bebouwing is toegestaan ten behoeve van één woning. Het aantal kadastrumnummers dat rust op een erf is irrelevant;
- **Financiële Controle Commissie:** Orgaan van de Afdeling voor de begeleiding van en de controle op het geldelijk beheer en de financiële administratie van de Afdeling.
- **Grensafspraak:** schriftelijke afspraak waarin de afbakening van een werkgebied is vastgelegd;
- **Huishoudelijk Reglement Afdeling:** het huishoudelijk reglement van de Afdeling;
- **Huishoudelijk Reglement NPO:** het huishoudelijk reglement van de NPO;
- **Inkorfcentrum:** een locatie van een Basisvereniging waar kan worden ingekorfd voor deelname aan een wedvlucht.
- **Jeugdleden:** de Jeugdleden als bedoeld in artikel 8 van de Statuten
- **Kiesregister Afdeling:** lijst waarin opgenomen de Afgevaardigden Afdeling en reserve Afgevaardigden Afdeling.
- **Kiesregister NPO:** lijst waarin opgenomen de Afgevaardigden NPO en reserve Afgevaardigden NPO.
- **Leden:** de Leden Afdelingen, de Leden Basisverenigingen, de Basisleden, de Jeugdleden, de Ereleden en de Leden van Verdienste gezamenlijk;
- **Leden van Verdienste:** de Leden van Verdienste als bedoeld in artikel 9 van de Statuten;
- **Ledenraad Afdeling:** het orgaan van de Afdeling als bedoeld in artikel 40 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- **Ledenraad NPO:** het orgaan van de NPO als bedoeld in artikel 40 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- **Ledenregister:** lijst van Basisleden van de Afdeling;
- **Lid Afdeling:** de Afdeling als lid van de NPO;
- **NPO:** de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Nederlandse Postduivenhouders Organisatie;

- **Presentielijst:** lijst van op de Ledenraad Afdeling aanwezige Afgevaardigden Afdeling en reserve Afgevaardigden Afdeling.
- **Register van Begunstigers:** lijst van Begunstigers van de Afdeling;
- **Reglementen:** de reglementen van de Afdeling;
- **Reglementen NPO:** de reglementen van de NPO;
- **Spelend lid:** Basislid of Combinatie, zelfstandig op eigen hok de duivensport beoefenend.
- **Statuten:** de statuten van de Afdeling;
- **Statuten NPO:** de statuten van de NPO;
- **Stem:** Afgevaardigde Afdeling of reserve Afgevaardigde Afdeling vertegenwoordigt het aantal Stemmen gelijk aan het aantal Basisleden van zijn/haar Lid Basisvereniging
- **Stembureau:** groep van drie leden van Ledenraad Afdeling, aangewezen door de voorzitter en belast met het vaststellen van de uitslag van schriftelijk gehouden stemmingen.
- **Tucht- en Geschillencollege NPO:** het college belast met het berechten van overtredingen op het gebied van doping.
- **Verenigingsjaar:** zoals vastgelegd in de Statuten;
- **Vlieglijn:** de lijn tussen losplaats en Aankomstpunt
- **Vliegseizoen:** periode waarin jaarlijks wedvluchten worden georganiseerd;
- **Werkgebied Afdeling:** gebied goedgekeurd door Bestuur NPO, waarbinnen de Afdeling haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten NPO en waarbinnen alle Basisleden van de Afdeling daadwerkelijk woonachtig zijn.
- **Werkgebied Basisvereniging:** gebied goedgekeurd door Bestuur Afdeling, waarbinnen de Basisvereniging haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten en waarbinnen alle Basisleden van de Basisvereniging daadwerkelijk woonachtig zijn

Behalve waar in dit reglement anders wordt bepaald of door de context anders wordt vereist, verwijst het meervoud in bovenstaande definities tevens naar het enkelvoud en vice versa.

Artikel 1 Verwijzingen naar Huishoudelijk Reglement NPO

Voor de volgende onderwerpen wordt verwezen naar het Huishoudelijk Reglement NPO

- Lid Basisverenigingen
- Basisleden
- Combinaties
- Jeugdleden
- Einde NPO lidmaatschap van de Afdeling
- Einde lidmaatschap Basislid
- Einde Erelidmaatschap, Lidmaatschap van Verdienste
- Rechtspersonen die zich bezig houden met vervoer van postduiven
- Rechtspersonen die zich bezig houden met de organisatie van wedvluchten en/of competities
- Intrekking goedkeuring verleend aan genoemde rechtspersonen
- Bewaarplicht

Artikel 2 Verwijzingen naar Statuten

Voor de volgende onderwerpen wordt verwezen naar de Statuten

- Besluitvorming door Ledenraad Afdeling
- Afgevaardigden Afdeling en reserve Afgevaardigden Afdeling
- Toegang en Openbaarheid Ledenraad Afdeling

Artikel 3 Vereisten Basisvereniging

- Een Basisvereniging telt tenminste twaalf Basisleden.
- Indien het bestand aan Basisleden op de in de Statuten NPO vermelde peildatum minder bedraagt dan het in lid 1 van dit artikel genoemde aantal, dan is het bestuur van de Basisvereniging verplicht dit schriftelijk te melden aan het Bestuur Afdeling. Bestuur Afdeling is op haar beurt weer verplicht dit te melden aan het Bestuur NPO. Lukt het binnen de termijn van drie jaar niet om tot het minimaal vereiste aantal Basisleden te komen, dan vervalt van rechtswege het lidmaatschap van de Basisvereniging en de Basisleden. Bestuur Afdeling ziet toe op het aantal Basisleden van de Basisverenigingen en neemt de door haar noodzakelijk geachte maatregelen, indien het aantal onder het minimaal vereiste aantal

daalt.

3. Bij de toepassing van dit artikel lid 1 en 2 blijven Jeugdleden buiten beschouwing.
4. Het gehele werkgebied van een basisvereniging ligt binnen het werkgebied van de Afdeling;
5. De afbakening van het werkgebied basisvereniging behoeft goedkeuring Bestuur Afdeling;
6. De basisvereniging houdt een ledenlijst bij die alle gegevens van de Basisleden bevat, die vereist worden door Bureau NPO en secretaris Afdeling.

Artikel 4 Vereisten inkorfcentrum

1. Slechts Basisverenigingen, waarvan door tenminste tien Spelende Leden aan wedvluchten wordt deelgenomen, komen in aanmerking voor toekenning van een Inkorfcentrum;
 - a. Voor een door of namens Bestuur NPO georganiseerde Nationale vlucht wordt aan een Basisvereniging een Inkorfcentrum toegekend, indien tenminste zeven Spelende Leden aan de betreffende wedvlucht deelnemen, ongeacht op welk niveau men deelneemt.
 - b. Voor wedvluchten georganiseerd door, namens of met goedkeuring van, Bestuur Afdeling geldt een minimum van vijf Spelende Leden.
2. Wordt in enig jaar niet voldaan aan deze getalsnorm, dan vervalt voor het eerstvolgende jaar de toekenning. Bestuur Afdeling treft in overleg met de Basisverenigingen, waaraan ingevolge dit artikel geen Inkorfcentrum wordt toegekend, de nodige voorzieningen.

Artikel 4 Aanmelden Basisvereniging

1. Aanmelding Basisvereniging geschiedt schriftelijk uiterlijk vier weken voor aanvang verenigingsjaar NPO aan Bestuur Afdeling waarbij overgelegd worden:
 - a. Statuten en Huishoudelijk Reglement alsmede naam en zetel van het Lid;
 - b. namen en adressen van Bestuur en Basisleden van het aspirant Lid.
2. Secretaris Afdeling publiceert de bij hem ingekomen aanmelding. In deze publicatie worden de volgende gegevens opgenomen:
 - a. naam en zetel van het aspirant Lid;
 - b. namen en adressen van Basisleden van het aspirant Lid.
 - c. de mededeling dat derden de bevoegdheid hebben gemotiveerde bezwaren binnen dertig dagen schriftelijk bij Bestuur Afdeling in te dienen.
3. Toelating van een Basisvereniging als Lid geschiedt bij aanvang Verenigingsjaar Afdeling. Een aanmelding ingediend na de in dit artikel onder lid 1. genoemde datum komt pas voor inwilliging in aanmerking één jaar later.
4. Toelating wordt niet verleend, indien een Basisvereniging niet tenminste vijfentwintig Basisleden telt. Een Basisvereniging is slechts gerechtigd Lid te zijn van één Afdeling.

Artikel 5 Spelen van twee erven

Aan een Basislid kan door Bestuur Afdeling dispensatie worden verleend van twee erven te spelen na waarneming ter plaatse en in overleg met Bestuur Basisvereniging.

Deze dispensatie wordt alleen verleend, indien het deelnemen aan wedvluchten van één erf de sportbeoefening ernstig belemmert.

Bij berekening van de snelheid wordt uitgegaan van het coördinaat met de kortste afstand van de plaats van lossing.

Artikel 6 Combinaties

1. De één-erf Combinatie.
 - a. Voor het vormen van een Combinatie van Basisleden met het doel onder één naam en van hetzelfde hok of dezelfde hokken vanaf één erf aan wedstrijdvluichten deel te nemen is toestemming van Bestuur Afdeling vereist.
 - b. Bestuur Afdeling wint voor het te nemen besluit advies in bij Bestuur Basisvereniging.
 - c. Het is niet toegestaan een Combinatie te vormen door Basisleden, die reeds deel uitmaken van een elders gevormde Combinatie. Bij een Combinatie van Basisleden moeten deze Basisleden elk lid zijn van dezelfde Basisvereniging.
 - d. Een combinatie van meer dan drie Basisleden is niet toegestaan;
 - e. Elk Basislid in een Combinatie is aansprakelijk voor de gedragingen en handelingen van alle

Basisleden in de Combinatie wanneer het betreft door één of meerdere Basisleden in de Combinatie gepleegde onregelmatigheden, welke betrekking hebben op wedvluchten en tentoonstellingen;

2. De twee-erven Combinatie.

De in artikel 4 omschreven dispensatie om van twee erven te spelen kan in analoge gevallen op dezelfde wijze verleend worden aan Combinaties.

Artikel 7 Register van Begunstigers

Het register van de Begunstigers Afdeling bevat tenminste de volgende gegevens:

- a. naam en volledig adres van de Begunstiger;
- b. bedrag van de jaarlijkse bijdrage waartoe de Begunstiger zich verplicht heeft;
- c. uiterste datum storting jaarlijkse bijdrage.

Artikel 8 Einde NPO lidmaatschap van de Afdeling

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap van de Afdeling door Bestuur NPO wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris NPO door Secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris NPO plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Ledenraad NPO.
2. Indien beëindiging lidmaatschap NPO van de Afdeling plaatsvindt met toepassing van Statuten NPO artikel 12 lid 5, zal Bestuur NPO tegelijkertijd met het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap aan Bestuur Afdeling schriftelijk doen weten aan welke eisen voldaan moet worden om beëindiging lidmaatschap te voorkomen. Bestuur Afdeling zal uiterlijk dertig dagen na ontvangst van genoemd besluit schriftelijk aan Bestuur NPO berichten of, en zo ja, hoe en binnen welke termijn aan de gestelde eisen zal worden voldaan.
3. De in lid 2 van dit artikel aangegeven procedure laat bij opzegging het bij dit reglement geregelde recht van beroep onverlet, evenals bij royement/ontzetting, zoals geregeld in de Statuten NPO art 32 en 33. (Tucht- en Geschillen recht)

Artikel 9 Einde Afdeling lidmaatschap van de Basisvereniging

Beroep tegen opzegging lidmaatschap van een Lid Basisvereniging door Bestuur Afdeling wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling door secretaris Basisvereniging binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Ledenraad Afdeling.

Artikel 10 Einde lidmaatschap van het Basislid

Indien lidmaatschap Basislid kan worden voortgezet met toepassing van Statuten

NPO artikel 17, lid 5, zal Bestuur Afdeling een besluit nemen overeenkomstig Huishoudelijk Reglement NPO artikel 11, lid 2.

Artikel 11 Einde Erelidmaatschap, Lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap van de Afdeling

1. Beroep tegen opzegging Erelidmaatschap, Lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap door Bestuur Afdeling staat open bij Ledenraad Afdeling.
2. Dit beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Ledenraad Afdeling.

Artikel 12 Geldmiddelen Afdeling

1. De jaarlijkse bijdragen Afdeling van de Basisleden en Jeugdleden worden jaarlijks vastgesteld door Ledenraad Afdeling.
2. Deze jaarlijkse bijdragen worden door penningmeester van de Afdeling geïnd via een mandatering verstrekt door de penningmeester van de Basisvereniging.
3. Begunstigers Afdeling betalen hun jaarlijkse bijdrage aan penningmeester Afdeling uiterlijk twee weken na begin Verenigingsjaar Afdeling.

Artikel 13 Financiën van Commissies en anderen

1. Batige saldi van activiteiten georganiseerd in opdracht van Bestuur Afdeling blijven onverminderd tot het vermogen van de Afdeling behoren.
2. Controle op de financiële administratie van de commissies is opgedragen aan de Financiële Controle Commissie Afdeling. De commissies zijn gehouden alle medewerking te verlenen aan de Financiële Controle Commissie Afdeling en haar aanwijzingen op te volgen.
3. Jaarlijks worden per einde Verenigingsjaar de boeken van de daarvoor in aanmerking komende commissies afgesloten, terwijl deze commissies een staat van inkomsten en uitgaven waarbij gevoegd ter zake dienende bescheiden en bewijsstukken, de balans, een exploitatierekening en een begroting voor het komende Verenigingsjaar binnen dertig dagen na de afsluiting aan Bestuur Afdeling toezenden.

De commissies van activiteiten welke na 1 januari van het betreffende verenigingsjaar in opdracht van Bestuur Afdeling hebben plaatsgevonden, sluiten hun boeken dertig dagen na de activiteit af en zenden dertig dagen na afsluiting de bescheiden, als genoemd in de vorige zin, aan Bestuur Afdeling toe.

4. Over de batige saldi kan de Afdeling vrijelijk beschikken, behoudens een geldbedrag dat door de betrokken commissie als kasgeld nodig wordt geacht en dat door Bestuur Afdeling wordt vastgesteld aan de hand van een vooraf ingediende goedgekeurde begroting.
5. Wanneer bij controle blijkt dat onregelmatigheden of onjuiste boekingen hebben plaatsgevonden of sprake is van onzorgvuldigheid of wanbeheer, stelt Bestuur Afdeling een nader onderzoek in of doet dat instellen en meldt zijn bevindingen aan de Ledenraad Afdeling en zo nodig aan het Instituut Sportrechtspraak (Statuten NPO artikel 32 en 33).
6. Indien door onvoorziene omstandigheden anders dan door onzorgvuldigheid of wanbeheer een commissie als bedoeld in dit artikel bij of tijdens het uitvoeren van de activiteit in financiële moeilijkheden is geraakt, wordt dit nadelige saldo door de Afdeling overgenomen. Wanneer redelijkerwijze vermoed kan worden dat een commissie in een hierboven geschetste situatie komt te verkeren stelt zij Bestuur Afdeling tijdig hiervan in kennis.

Artikel 14 Vergoedingen

1. Aan Bestuur Afdeling, leden van door Ledenraad Afdeling of Bestuur Afdeling ingestelde commissies en adviserende leden van Ledenraad Afdeling kan vergoeding van gemaakte reiskosten worden toegekend, tenzij ze reeds een vrijwilligersvergoeding toegekend hebben gekregen.
2. Bestuur Afdeling en leden van commissies kunnen in aanmerking komen voor een vrijwilligersvergoeding.
3. De in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde vergoedingen worden vastgesteld door Bestuur Afdeling en aan de Basisverenigingen, en hun afgevaardigden of hun plaatsvervangers ter kennis gebracht.

Artikel 15 Onverenigbaarheid van functies

Het bestuurslidmaatschap Afdeling wordt niet gecombineerd met het bestuurslidmaatschap van een wedvluchtorganiserende instantie welke ressorteert onder de Afdeling dan wel de NPO, Bestuur NPO of Financiële Controle Commissie Afdeling.

- a. Bij benoeming tot Lid Bestuur Afdeling vervalt met onmiddellijke ingang lidmaatschap Financiële Controle Commissie Afdeling;
- b. Het lidmaatschap van Bestuur NPO vervalt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na benoeming tot Lid Bestuur Afdeling.

Artikel 16 Rooster van aftreden en voordracht van Bestuurders

1. Een rooster van aftreden wordt opgesteld door secretaris Afdeling . Dit rooster wordt ter kennis gebracht van Ledenraad Afdeling.
2. Jaarlijks treedt een lid Dagelijks Bestuur Afdeling af, tezamen met één of meer andere leden Bestuur Afdeling.
3. Vacatures in Bestuur Afdeling worden met de vermelding van eventuele herkiesbaarheid tenminste 4 weken voor Algemene Vergadering Afdeling bekend gemaakt aan de Basisverenigingen, hun afgevaardigden en reserve afgevaardigden.
4. De in de Statuten beschreven voordracht van aspirant Bestuursleden wordt schriftelijk met

bereidverklaring kandidaat bestuurslid ingediend bij secretaris Afdeling uiterlijk 2 weken voor Ledenraad Afdeling.

5. Secretaris Afdeling plaatst de in het vorige lid bedoelde voordracht op agenda Ledenraad Afdeling,.

Artikel 17 Taken en bevoegdheden Bestuur

1. Zorgdragen dat de doelstelling van de Afdeling als bedoeld in Statuten wordt bereikt.
2. Uitvoeren of doen uitvoeren van Statuten en Huishoudelijk Reglement en vanwege de Afdeling en de NPO uitgevaardigde reglementen en uitvoeren van besluiten van Ledenraad Afdeling en Ledenraad NPO
3. De Afdeling vertegenwoordigen binnen en buiten rechte, onverminderd het bepaalde in Statuten.
4. Zorgdragen voor voorlichting over en verstrekking van Statuten en Huishoudelijk Reglement en andere reglementen Afdeling en NPO aan de Leden - ook Basisleden- tegen kostprijs.
5. Beheren van de geldmiddelen als omschreven in Statuten .
6. Benoemen van Ereleden en Leden van Verdienste van de Afdeling. Het voordragen van Ereleden en Leden van Verdienste van de NPO.
7. Erkenning verlenen aan Begunstigers van de Afdeling.
8. Benoemen van commissies en anderen, voor zover niet bij Statuten opgedragen aan Ledenraad Afdeling.
9. Goedkeuring verlenen of onthouden aan besluiten van een Basisvereniging krachtens Statuten. Het besluit van verlening of onthouding van goedkeuring wordt door secretaris Afdeling schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur Basisvereniging. Beroep tegen beslissing Bestuur Afdeling staat open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging NPO. Hangende het beroep worden besluiten waaraan goedkeuring is onthouden geschorst.
10. Desgevraagd wordt aan Instituut Sportrechtspraak en Financiële Controle Commissie Afdeling alle inlichtingen verstrekt.
11. De belangen van de Basisleden en de Basisverenigingen en van de door of vanwege Bestuur Afdeling in het leven geroepen commissies behartigen.
12. Maatregelen nemen of doen nemen tegen leden die de belangen van de Afdeling of van Leden NPO schaden.
13. Het doen van voorstellen, het aanbrengen van wijzigingen daarop, het inroepen van rechtsbijstand, het vaststellen van vergoedingen als geregeld bij artikel 14 van dit reglement.
14. Het verzoeken om herziening of gratie als geregeld bij Statuten NPO.
15. Het nemen van beslissingen als geregeld bij Statuten Afdeling artikel 36.
16. Het uitvaardigen van reglementen voor zover niet bij Statuten voorbehouden aan Ledenraad Afdeling.
17. Het Bestuur heeft toestemming nodig van de Ledenraad voor niet begrote transacties (cumulatief) boven een bedrag van € 80.000,-.

Artikel 18 Taken en bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter heeft de algemene leiding, vervult representatieve taken, coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de naleving van Statuten, Reglementen en besluiten van Bestuur Afdeling.
2. Hij heeft het recht vergaderingen en activiteiten van Leden NPO en rechtspersonen als bedoeld in Statuten NPO bij te wonen voor zover deze goedkeuring Bestuur Afdeling behoeven en heeft daarin een adviserende stem.

Artikel 19 Taken en bevoegdheden tweede voorzitter

1. Bij afwezigheid van de voorzitter of indien de voorzitter of Ledenraad Afdeling dit wenselijk acht treedt de tweede voorzitter in de plaats van de voorzitter.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de tweede voorzitter treedt diegene die het langst lid Bestuur Afdeling is in de plaats van de voorzitter.
3. Tussen voorzitter en tweede voorzitter wordt een taakverdeling afgesproken en schriftelijk vastgelegd.

Artikel 20 Taken en bevoegdheden secretaris

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, de administratie en het archief van de Afdeling en inschrijvingen bij de Kamer van Koophandel.
2. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van een Ledenregister en een Kiesregister zoals nader geregeld in dit reglement.
3. Hij is verantwoordelijk voor verslaglegging van het behandelde in de Ledenraad Afdeling en van alle vergaderingen Bestuur en Dagelijks Bestuur.
4. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit uiterlijk 4 weken voor de Ledenraad Afdeling aan de secretarissen Basisverenigingen toe ter behandeling op bedoelde jaarvergadering.

Artikel 21 Taken en bevoegdheden tweede secretaris

1. Bij afwezigheid van de secretaris treedt de tweede secretaris in de plaats van de secretaris.
2. Tussen secretaris en tweede secretaris wordt een taakverdeling afgesproken en schriftelijk vastgelegd.

Artikel 22 Taken en bevoegdheden penningmeester

1. De penningmeester is belast met het financiële beheer van de Afdeling.
2. Hij houdt boek op een wijze zoals door Bestuur Afdeling is bepaald.
3. Hij verschaft te allen tijde aan Bestuur Afdeling en Dagelijks Bestuur Afdeling, of aan diegene die door Bestuur Afdeling als zodanig is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer, verleent inzage in de hierop betrekking hebbende bescheiden en staat controle toe als beschreven in de Statuten.
4. Hij geeft de financiële bescheiden en de kas op verzoek van Bestuur Afdeling tegen een bewijs van ontvangst af aan diegene die voor de ontvangst hiervan door Bestuur Afdeling is aangewezen.
5. Hij draagt zorg voor een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering, een verzekering van de bezittingen van de Afdeling tegen risico's van schade door brand, diefstal of anderszins op een door Bestuur Afdeling bepaalde wijze.
6. Binnen één (1) maand na afloop van het Verenigingsjaar sluit hij zijn boeken af en stelt deze met alle daarbij behorende bescheiden, alsmede een door hem opgemaakte exploitatierekening en een balans ter beschikking van de Financiële Controle Commissie Afdeling.
7. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit 4 weken voor de Ledenraad Afdeling aan de secretarissen Basisverenigingen ter behandeling op bedoelde Ledenraad Afdeling.
8. Hij stelt in overleg met de overige leden Bestuur Afdeling een begroting op van de exploitatierekening, die ter goedkeuring aan Ledenraad Afdeling zal worden voorgelegd.
9. Hij kan met schriftelijke toestemming van Bestuur Afdeling werkzaamheden aan derden opdragen, maar blijft voor de uitvoering hiervan verantwoordelijk.
10. Alle door de Afdeling verkregen gelden of goederen, behoudens de per giro of bank overgemaakte gelden, moeten door een bewijs van kwijting van of vanwege de penningmeester zijn gedekt.
11. Hij is voor de onder zijn berusting zijnde gelden, waarden of goederen verantwoordelijk en bewaart deze gelden, waarden en goederen gescheiden van zijn eigen bezittingen.

Artikel 23 Taken en bevoegdheden tweede penningmeester

1. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de tweede penningmeester in de functie van de penningmeester, onverminderd het bepaalde in artikel 22 van dit reglement.
2. Tussen penningmeester en tweede penningmeester wordt een taakverdeling afgesproken en schriftelijk vastgelegd.

Artikel 24 Taken en bevoegdheden overige bestuursleden

Bestuur Afdeling stelt een taakverdeling van de overige leden Bestuur Afdeling vast. Deze taakverdeling wordt schriftelijk vastgelegd in het Bestuursreglement.

Artikel 25 Gezamenlijke verantwoordelijkheid Bestuur

Het in de artikelen 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 en 24 bepaalde laat onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Bestuur Afdeling.

Artikel 26 Verantwoording Bestuur

Bestuur Afdeling legt verantwoording af aan Ledenraad Afdeling.

Artikel 27 Vergaderingen Bestuur

1. Vergaderingen Bestuur Afdeling worden gehouden zo dikwijls voorzitter Afdeling zulks nodig oordeelt of indien 3 of meer andere leden Bestuur Afdeling de wens hiertoe te kennen geven. Voorzitter Afdeling schrijft binnen 7 dagen nadat hem een dergelijk verzoek heeft bereikt een vergadering Bestuur Afdeling uit.
2. Vergaderingen Bestuur Afdeling kunnen door middel van een rondschrijven of op andere, overeengekomen, wijze bijeen worden geroepen.
3. De oproeping tot een vergadering Bestuur Afdeling geschiedt met inachtneming van een termijn van 7 dagen, tenzij Bestuur Afdeling anders besluit.
4. Voor een vergadering Bestuur Afdeling is een agenda opgesteld en er wordt van deze vergadering verslag gelegd. Dit verslag wordt op de eerstvolgende vergadering Bestuur Afdeling ter goedkeuring aangeboden.
5. In vergaderingen Bestuur Afdeling worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist voorzitter Afdeling.

Artikel 28 Kiesregister

1. Aanmelding van Afgevaardigde Afdelingen reserve Afgevaardigde Afdeling vindt plaats door het vooraf aan de Ledenraad Afdeling overhandigen van een door twee bestuursleden van de Basisvereniging ondertekende machtigingsbrief aan de secretaris van de Afdeling.
2. De aanmelding houdt in:
 - a. Naam van Afgevaardigde Afdeling en reserve Afgevaardigde Afdeling
 - b. naam en nummer Basisvereniging
 - c. datum van de Ledenraad Afdeling.
3. De gegevens genoemd in lid 2 van dit artikel worden door secretaris Afdeling opgenomen in het Kiesregister Afdeling.

Artikel 29 Oproepen, voorstellen en termijnen Ledenraad

1. Door Bestuur Afdeling wordt tenminste 8 weken voor Ledenraad Afdeling aan de Basisverenigingen Afdeling kennis gegeven wanneer de Ledenraad Afdeling wordt gehouden.
2. Bestuur Afdeling en Bestuur Basisvereniging zijn bevoegd voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen. Voorstellen worden door Bestuur Afdeling of Bestuur Basisvereniging schriftelijk ingediend bij secretaris Afdeling tot uiterlijk 6 weken voor Ledenraad Afdeling.
3. Secretaris Afdeling plaatst de ingediende voorstellen Basisverenigingen en de voorstellen van Bestuur Afdeling op de agenda.
4. Oproeping en agenda worden 4 weken voor Ledenraad Afdeling verzonden aan de Basisverenigingen en gepubliceerd met inachtneming van het bepaalde in Statuten.
5. Van de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn kan worden afgeweken indien Bestuur Afdeling dit noodzakelijk acht.
6. Wijzigingsvoorstellen dienen schriftelijk te worden ingediend.
7. Het is niet toegestaan besluiten te nemen over andere voorstellen dan die welke op de agenda staan vermeld, behoudens in die gevallen waarin de wet of de Statuten dit toestaan.
8. Het bepaalde in lid 7 van dit artikel geldt niet voor voorstellen van algemeen regerende aard die de orde betreffen.

Artikel 30 Besloten Ledenraad

1. Het Voorstel om een Ledenraad Afdeling in een besloten zitting te doen overgaan kan worden gedaan door voorzitter Afdeling, door twee andere leden Bestuur Afdeling of door vijf Afgevaardigden Afdeling of reserve Afgevaardigden Afdeling. De beslissing wordt in beslotenheid genomen.
2. Tot een besloten vergadering hebben alleen toegang Bestuur Afdeling, Afgevaardigden Afdeling, reserve Afgevaardigden Afdelingen de ter vergadering aanwezige adviserende leden.
3. Omtrent hetgeen in een besloten vergadering wordt behandeld, kan aan de aanwezigen gehele of gedeeltelijke geheimhouding worden opgelegd.
4. De duur van de geheimhouding zal door Ledenraad Afdeling worden bepaald.
5. Het schenden van de geheimhouding kan een strafbaar feit opleveren. Een en ander wordt nader

Artikel 31 Financiële Controle Commissie

1. De Financiële Controle Commissie Afdeling bestaat uit 2 leden.
 2. Nadat penningmeester Afdeling de boeken heeft gesloten, een balans en een exploitatierekening heeft opgemaakt, stelt hij deze met toevoeging van de ter zake dienende bescheiden ter hand aan de Financiële Controle Commissie Afdeling.
 3. Na controle wordt door deze commissie een verslag samengesteld en tijdig schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur Afdeling en Ledenraad Afdeling.
- Wanneer de rekening en verantwoording door Ledenraad Afdeling is goedgekeurd, strekt dit tot decharge van Bestuur Afdeling.
4. De taak van de Financiële Controle Commissie Afdeling bestaat uit:
 - a. controle op de financiële bescheiden;
 - b. controle op de aanwezigheid van het vermogen;
 - c. controle op de rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden;
 - d. controle op het voldoen aan opdrachten;
 - e. het op tijd uitbrengen van een schriftelijk verslag van de bevindingen aan desbetreffende commissie of instelling en aan Bestuur Afdeling, waarin aanbevelingen kunnen worden gedaan.
 5. Commissies en anderen dragen er zorg voor dat de Financiële Controle Commissie Afdeling jaarlijks op de in artikel 22, lid 6, van dit reglement genoemde data over de relevante bescheiden beschikt.
 6. Bij schorsing, ontslag of in andere gevallen waarin penningmeester Afdeling zijn functie niet meer kan of mag uitoefenen, treedt de tweede penningmeester in de functie van de penningmeester.

Artikel 32 Aankomstgebieden

1. De Afdeling wordt onderverdeeld voor vluchten in het vliegprogramma met 1 nacht mand verdeeld in twee Aankomstgebieden: het voormalig werkgebied van afdeling 11, genaamd West en het voormalig werkgebied van afdeling 10, genaamd Oost. Hiervoor worden de losplaatsen gekozen op de daarvoor vastgestelde vlieglijn.
2. De indeling van Basisverenigingen in Aankomstgebieden geschiedt door Bestuur Afdeling.
3. Het aantal Aankomstgebieden en de grenzen daarvan worden vastgesteld door Bestuur Afdeling.

Artikel 33 Vlieglijnen

1. Ledenraad afdeling bepaalt de uitgangspunten voor het vaststellen van de Vlieglijnen. Wijziging van de Vlieglijnen kan alleen geschieden door de Ledenraad Afdeling met een gekwalificeerde meerderheid van stemmen, zijnde 2/3 van het aantal aangesloten Basisleden.
2. Voor een Vlieglijn geldt het hart van het Aankomstgebied (West of Oost) als Aankomstpunt;
3. Voor vluchten met meer dan 1 nacht mand, geldt voor de Vlieglijn het hart van de Afdeling als Aankomstpunt;

Artikel 34 Niet op Zondag vliegen

De wedvluchten worden in principe georganiseerd op zaterdag.

Soms voltrekt (een deel van) een concours zich echter op zondag. Basisleden die er geen prijs op stellen gedurende de zondag deel te nemen aan een concours, dienen zich eenmalig te registreren bij de Afdeling en zijn dan tot wederopzegging NOZ-speler. Voor hen geldt dan de volgende puntentoekenning gedurende dat Verenigingsjaar:

- a. de gemiddelde punten voor zowel onaangewezen-, aangewezen- en hokkampioenschappen welke door de betreffende liefhebber zijn behaald op het betreffende kampioenschapsonderdeel op de vluchten welke niet op zondag zijn vervlogen;
- b. voor een duifkampioenschap worden geen punten toegekend;
- c. Wanneer is een vlucht een zaterdagsvlucht en wanneer een zondagsvlucht?
 - Een vlucht op zaterdag gelost en de prijzen zijn op zaterdag verdiend is een zaterdagsvlucht.
 - Een vlucht op zondag gelost en de eerste duif wordt op zondag geconstateerd is een zondagsvlucht.
 - Een vlucht op zondag gelost en de eerste duif wordt op maandag geconstateerd is een

zaterdagsvlucht.

- Een vlucht op zaterdag gelost en 50% of meer van de prijsduiven in afdelingsverband zijn op zaterdag geconstateerd, is een zaterdagsvlucht.
- Een vlucht op zaterdag gelost en er zijn minder dan 50% van de prijsduiven in afdelingsverband op zaterdag geconstateerd is een zondagsvlucht.

Artikel 35 Bindend verklaring

1. Naast de in Statuten NPO genoemde Reglementen zijn ook door Bestuur Afdeling uit te vaardigen Reglementen en voorschriften bindend voor alle Leden.
2. Ieder Lid NPO wordt geacht Statuten, Reglementen en voorschriften NPO en Afdeling te kennen.
3. Statuten en Reglementen NPO en Afdeling worden op verzoek tegen kostprijs verstrekt, tevens worden wijzigingen bekend gemaakt aan de Leden Basisverenigingen en Afgevaardigden Afdeling.

Artikel 36 Niet naleving

Bij niet of onvoldoende naleving van Statuten, Reglementen of voorschriften NPO en/of Afdeling kan Bestuur Afdeling, naast tuchtrechtelijke maatregelen opgelegd door het Instituut Sportrechtspraak, de volgende extra maatregelen nemen: het intrekken van goedkeuringen en toekenningen van rechten verleend door Bestuur Afdeling. Beroep tegen deze extra maatregelen staat open bij het Instituut Sportrechtspraak binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst beslissing Bestuur Afdeling.

Artikel 37 Wijziging van dit reglement

1. Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen worden aangebracht op voorstel van Bestuur Afdeling, twee of meer Afgevaardigden Afdeling of reserve Afgevaardigden Afdeling of één of meer Besturen Basisverenigingen, in een Ledenraad Afdeling waarin tenminste twee derde gedeelte van het aantal Afgevaardigden Afdeling of reserve Afgevaardigden Afdeling blijkens de Presentielijst aanwezig is.
2. Indien niet het in het eerste lid bedoelde aantal Afgevaardigden Afdeling of reserve Afgevaardigden Afdeling aanwezig is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Ledenraad Afdeling bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige Afgevaardigden Afdeling of reserve Afgevaardigden Afdeling, bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige Ledenraad Afdeling geagendeerde wijzigingsvoorstellen.
3. Tot wijziging wordt besloten met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.